

secretariat@nord-vest.ro, comunicare@nord-vest.ro, www.nord-vest.ro, www.transilvania-nord.ro, www.northerntransylvania.eu

Nr.	173295
Data	03. MAR. 2021
A.D.R. NORD-VEST	

AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-VEST

NORTH WEST REGIONAL DEVELOPMENT AGENCY

Sediul social: 407059, Rădăuș, nr. 50, Comuna Băciu, jud. Cluj

Sediul secundar: 400118, Calea Dorobanților, nr. 3, Cluj-Napoca

tel: (+40)264-431550, fax: (+40)264-439222, centrală: (+40)755-777020

Nr. reg.

Către,

Primăria Municipiului Bistrița

Domnului Ioan Turc – primar

Subiect: Invitație încheiere *Acord de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală*, în vederea participării la proiectul *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest*, care urmează să fie propus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Stimate domn,

Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest urmează să propună pentru finanțare, în cadrul apelului POCA/659/2/1, proiectul *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest. Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formarea și promovarea dezvoltării la nivel local*.

Obiectivul general al proiectului este acela de a consolida dialogul între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest, prin operaționalizarea unui instrument online (platforma INNO.ro) și aplicarea unei metodologii de monitorizare, dar și prin activități de formare.

Unul din obiectivele specifice ale proiectului este reprezentat de crearea de Parteneriate pentru Dezvoltare Locală, între autorități publice locale din Regiunea Nord-Vest și ADR Nord-Vest, văzute ca formă de cooperare și colaborare, în vederea dezvoltării locale. Parteneriatele pentru Dezvoltare Locală vor fi active timp de 14 luni, pe perioada de implementare a proiectului, continuând să rămână funcționale 6 luni după finalizarea acestuia.

Prin prezenta, vă transmitem invitația de a semna *Acordul de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală*, în vederea participării la proiectul *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest*. Pentru întrebări și informații legate de proiect, vă rugăm să vă adresați responsabilului de proiect din cadrul ADR Nord-Vest, Raluca Drob, (email: raluca.drob@nord-vest.ro, telefon: 0739-017215)

Cu considerație,

Ioan Marcel BOLOȘ,
Director General



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE
INTRARE 5

Întocmit:

Bianca Bosoncă, Expert tehnic – dezvoltare regională

Avizat:

Dorin C. Domuța, Șef Departament Dezvoltare Regională, Proiecte și Relații Internaționale

Număr înregistrare

Un sig

03 MAR 2021

4562

Procedura de colaborare

Obiectul procedurii de colaborare

Obiectul acestei proceduri de colaborare este de a stabili care sunt activitățile la care va participa Partenerul în cadrul Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală (PDL), precum și metoda de raportare a activității acestuia în cadrul proiectului *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest* finanțat prin POCA/659/2/1. *Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local.*

Rolul Partenerului în cadrul Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală:

- Colaborarea constantă cu Partenerul Principal, cu autoritățile publice implicate în toate PDL-uri, cu reprezentanți ai ecosistemului antreprenorial, cu alți actori implicați în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare de 14 luni, cât și în perioada de post-implementare de 6 luni;
- Diseminarea constantă a detaliilor vis-a-vis de proiect, de obiectivele, activitățile și rezultatele lui, atât pe perioada de implementare de 14 luni, cât și în perioada de post-implementare de 6 luni;
- Oferirea de feedback constant Partenerului Principal cu privire la nevoile, sugestiile, propunerile de dezvoltare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial, atât pe perioada de implementare de 14 luni, cât și în perioada de post-implementare de 6 luni;
- Participarea activă la evenimentele, cursul de formare și atelierele de lucru organizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare de 14 luni, cât și în perioada de post-implementare de 6 luni;
- Promovarea și implementarea rezultatelor proiectului: a metodologiei de monitorizare și a aplicației mobile, atât pe perioada de implementare de 14 luni, cât și în perioada de post-implementare de 6 luni;

Implicarea Partenerului în funcție de activitățile și subactivitățile proiectului

a. În cele 14 luni de implementare ale proiectului (luna 1 – 14):

Activitate	Subactivitate	Rolul Partenerului Principal	Rolul Partenerului	Perioad de implicare a Partenerului
Informarea și promovarea proiectului	Expunerea unui afiș cu informații despre proiect	Contractarea de servicii de grafică și tipărire; Tipărirea afișelor și distribuirea lor înspre partenerii din cadrul PDL-urilor;	Expunerea unui afiș cu informații despre proiect într-un loc ușor vizibil publicului	14 luni

		Expunerea unui afiș cu informații despre proiect într-un loc ușor vizibil publicului din cadrul ADR NV;		
	Evenimentul de deschidere a proiectului	Contractarea de servicii de catering și închiriere sală; Organizarea evenimentului de deschidere: invitații participanți, elaborarea agendei, pregătirea prezentărilor, elaborarea și tipărirea materialelor de lucru; Susținerea evenimentului de deschidere: moderarea evenimentului; Activități de follow-up: decontarea transportului;	Desemnarea unui reprezentant al instituției pentru a participa și pentru a se implica activ în cadrul evenimentului de deschidere a proiectului	Luna a 2-a de proiect
	Evenimentul de închidere a proiectului	Contractarea de servicii de catering și închiriere sală; Organizarea evenimentului de închidere: invitații participanți, elaborarea agendei, pregătirea prezentărilor, elaborarea și tipărirea materialelor de lucru; Susținerea evenimentului de închidere: moderarea evenimentului; Activități de follow-up: decontarea transportului;	Desemnarea unui reprezentant al instituției pentru a participa și pentru a se implica activ în cadrul evenimentului de închidere a proiectului	Luna a 13-a de proiect
Organizarea cursului de formare		Contractarea serviciilor de formare; Contractarea serviciilor de catering, cazare și închiriere sală; Organizarea cursului de formare: invitații participanți, construirea agendei, pregătirea prezentărilor, elaborarea și tipărirea materialelor de lucru; Susținerea cursului de formare: sprijin în moderarea evenimentului; Activități de follow-up: organizarea testării în urma cursului de formare, decontarea transportului;	Desemnarea unui reprezentant al instituției pentru a participa și pentru a se implica activ pe parcursul cursului de formare	Luna a 5-a de proiect
Elaborarea metodologiei de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest		Elaborarea instrumentelor de cercetare în vederea obținerii de date cu privire la dialogul între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest Colectarea datelor și organizarea lor; Elaborarea metodologie de monitorizare; Prezentarea metodologiei de monitorizare în cadrul evenimentului de închidere;	Sprijinirea echipei de proiect în procesul de elaborarea a metodologiei: participarea la elaborarea instrumentelor de cercetare, oferire de feedback în ceea ce privește nevoile APL-ului cu privire la dialogul cu ecosistemul antreprenorial;	Lunile 3-14
Dezvoltarea aplicației mobile de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest		Elaborarea instrumentelor de cercetare în vederea obținerii de date cu privire la nevoile de dezvoltare pentru aplicația mobilă; Analiza datelor obținute, dar și a metodelor de dezvoltare a aplicației; Testarea aplicației mobile;	Sprijinirea echipei de proiect în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a aplicației: participarea la elaborarea instrumentelor de cercetare, oferire de feedback în ceea ce privește dezvoltarea și îmbunătățirea aplicației mobile;	Lunile 3-14

Organizarea atelierelor de lucru online cu privire la metodologie și la aplicația mobilă	Organizarea atelierelor de lucru: invitații participanți, elaborarea agendei; Susținerea atelierului de lucru: moderarea evenimentului;	Desemnarea unui reprezentant al instituției pentru a participa și pentru a se implica în mod activ la cele două ateliere de lucru de pe perioada implementării proiectului	Lunile 6 și 12
--	--	--	----------------

b. În cele 6 luni de post-implementare ale proiectului (luna 15 - 20):

Activitate	Subactivitate	Rolul Partenerului Principal	Rolul Partenerului	Perioad de implicare a Partenerului
Informarea și promovarea proiectului	Expunerea unui afiș cu informații despre proiect	Expunerea unui afiș cu informații despre proiect într-un loc ușor vizibil publicului din cadrul ADR NV;	Expunerea unui afiș cu informații despre proiect într-un loc ușor vizibil publicului	Lunile 15-20
Elaborarea metodologiei de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest		Promovarea metodologie de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest	Promovarea metodologie de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest	Lunile 15-20
Îmbunătățirea aplicației mobile de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest		Promovarea aplicației mobile de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest;	Promovarea aplicației mobile de monitorizare a dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemul antreprenorial din Regiunea Nord-Vest;	Lunile 15-20
Organizarea atelierelor de lucru online cu privire la metodologie și la aplicația mobilă		Organizarea a două atelierelor de lucru: invitații participanți, construirea agendei; Susținerea atelierului de lucru: moderarea evenimentului;	Desemnarea unui reprezentant al instituției pentru a participa și pentru a se implica în mod activ la cele două ateliere de lucru;	Lunile 16 și 19

Raportul de activitate

Partenerul va completa trei Rapoarte de activitate după cum urmează:

- Un Raport de activitate care să descrie participarea la primele 7 luni de implementare a proiectului. Acest Raport se va trimite către Partenerul Principal până în data de 15 a lunii a 7-a;
- Un Raport de activitate care să descrie participarea la ultimele 7 luni de implementare a proiectului. Acest Raport se va trimite către Partenerul Principal până în data de 15 a lunii a 14-a;
- Un raport de activitate care să descrie participarea la cele 6 de luni de post-implementare a proiectului. Acest Raport se va trimite către Partenerul Principal până în date de 15 a lunii a 6-a de post implementare;

Raportul de activitate se va completa conform modelului din *Anexa 2. Raport de activitate*.

Anexa 2.

Raport de activitate

Proiect: Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest

Perioada de raportare: luna 1 – 7 de implementare

Nume:

Funcție/Instituție:

În perioada de raportare principalele activități desfășurate au fost:

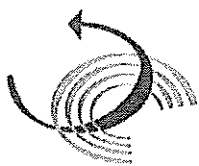
...

Rezultate:

...

Semnătura:

Data:



AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-VEST

NORTH WEST REGIONAL DEVELOPMENT AGENCY

Sediul social: 407059, Rădaia, nr. 50, Comuna Băciu, jud. Cluj

Sediul secundar: 400118, Calea Dorobanților, nr. 3, Cluj-Napoca

tel./ (+40)264-431550, fax./ (+40)264-439222, centrală (+40)755-777020

secretariat@nord-vest.ro, comunicare@nord-vest.ro, www.nord-vest.ro, www.transilvania-nord.ro, www.northerntransylvania.eu

Nr. de înregistrare:

Acord de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală

Încheiat între:

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, cu sediul în Rădaia, Nr. 50, Comuna Băciu, județul Cluj, cod poștal 407059, și sediul secundar în Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 3, telefon 0264-431550, reprezentată legal prin domnul Marcel Ioan Boloș, în funcția de Director General,

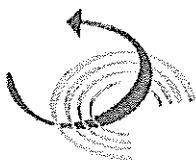
și

Primăria Municipiului Bistrița, cu sediul în Municipiul Bistrița, Piața Centrală, Nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040, telefon 0263-236437, reprezentată legal prin domnul Ioan Turc, în funcția de Primar al Municipiului Bistrița,

în vederea creării și dezvoltării unui *Parteneriat pentru Dezvoltare Locală* în cadrul proiectului *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest* finanțat prin POCA/659/2/1. *Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local.*

Preambul

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) va implementa proiectul *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest*, finanțat prin POCA/659/2/1. *Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local*, pe parcursul a 14 luni de implementare și a 6 luni de post-implementare după finalizarea proiectului.



AGENCIUL DE Dezvoltare Locală din Regiunea Nord-Vest
NORTH WEST REGIONAL DEVELOPMENT AGENCY

Sediul social: 407059, Radaia, nr. 50, Comuna Bacia, jud. Cluj
Sediul secundar: 400118, Calea Dorobanților, nr. 3, Cluj-Napoca
tel.: (+40)261-431550, fax: (+40)261-439222, centrala (+40)755-777020

secretariat@nord-vest.ro, comunicare@nord-vest.ro, www.nord-vest.ro, www.transilvania-nord.ro, www.northerntransylvania.eu

Obiectivul general al proiectului este acela de a consolida dialogul între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest prin operaționalizarea unui instrument online și aplicarea unei metodologii de monitorizare, dar și prin activități de formare.

Unul din obiectivele specifice ale proiectului este crearea de Parteneriate pentru Dezvoltare Locală, între autorități publice locale din Regiunea Nord-Vest și ADR Nord-Vest. În cadrul acestui acord, Parteneriatul pentru Dezvoltare Locală este o formă de cooperare și colaborare în vederea dezvoltării locale. Parteneriatele pentru Dezvoltare Locală vor fi active timp de 14 luni, pe perioada de implementare a proiectului, continuând să rămână funcționale 6 luni după finalizarea acestuia.

Grupul țintă al proiectului este format din:

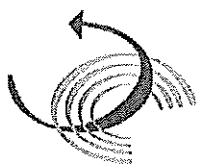
- Reprezentanți ai ONG-urilor din Regiunea Nord-Vest (inclusiv reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, ai camerelor de comerț etc.);
- Reprezentanți ai organizațiilor sindicale, organizații patronale și ai altor forme de asociere ale acestora cu personalitate juridică;
- Aleși locali din Regiunea Nord-Vest;
- Personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și execuție) din Regiunea Nord-Vest;
- Cetățeni, în special persoane active în ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest;

Obiectul acordului

Obiectul *Acordului de Parteneriat* este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest*.

Principiile de bună practică ale parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum sunt stabilite și repartizate în cadrul prezentului *Acord de Parteneriat* și a *Anexei 1. Procedura de colaborare*.



AGENCIJA DE DEZVOLTARE REGIONALA NORD-VEST

NORTH WEST REGIONAL DEVELOPMENT AGENCY

Sediul social: 407059, Radaia, nr. 50, Comuna Baci, jud. Cluj

Sediul secundar: 400118, Calea Dorobanilor, nr. 3, Cluj-Napoca

tel. (+40)264-131550, fax. (+40)264-139222, centrală (+40)755-777020

secretariat@nord-vest.ro, comunicare@nord-vest.ro, www.nord-vest.ro, www.transilvania-nord.ro, www.northerntransylvania.eu

2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
3. Partenerii trebuie să implementeze activitățile alocate, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.

Perioada de valabilitate a acordului

Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului și până la încheierea a 6 luni după data de finalizare a proiectului. Activitățile în care va fi implicată Primăria Municipiului Bistrița vor demara odată cu prima zi de implementare a proiectului.

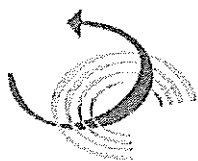
Drepturi și obligații ale partenerilor

Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest:

1. Va asigura toate condițiile pentru desfășurarea optimă a tuturor activităților din cadrul proiectului;
2. Va informa în mod constant Partenerul cu privire la activitățile și posibilele modificări survenite, dar și cu privire la rezultatele proiectului;
3. Va consulta Partenerul cu privire la activitățile din cadrul proiectului, conform *Anexei 1. Procedura de colaborare*;
4. Va deconta Partenerului cheltuielile de transport, în legătură cu evenimentele organizate în cadrul proiectului.

Primăria Municipiului Bistrița:

1. Va sprijini ADR Nord-Vest, conform *Anexei 1. Procedura de colaborare*;
2. Va informa ADR Nord-Vest asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra performanței și implicării sale în cadrul proiectului;
3. Va fi consultat cu privire la activitățile din cadrul proiectului, conform *Anexei 1. Procedura de colaborare*;
4. Va furniza ADR Nord-Vest trei rapoarte de activitate, a căror model apare în cadrul *Anexei 2. Raport de activitate*;



secretariat@nord-vest.ro, comunicare@nord-vest.ro, www.nord-vest.ro, www.transilvania-nord.ro, www.northemtransylvania.eu

AGENCIJA DE Dezvoltare Regională Nord-Vest

NORTH WEST REGIONAL DEVELOPMENT AGENCY

Sediul social: 407059, Radaia, nr. 50, Comuna Baci, jud. Cluj

Sediul secundar: 400118, Calea Dorobanților, nr. 3, Cluj-Napoca

tel.: (+40)264-131550, fax: (+40)264-139222, centrala (+40)755-777020

Rolul Primăriei Municipiului Bistrița în implementarea proiectului este detaliat în cadrul *Anexei*

1. Procedura de Colaborare.

Implicarea Primăriei Municipiului Bistrița în cadrul proiectului nu implică alocarea de resurse financiare; toate activitățile proiectului, în care va fi implicată Primăria Municipiului Bistrița, vor fi susținute financiar de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest.

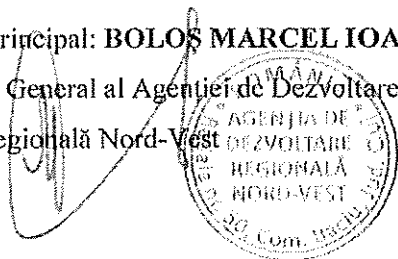
Notificări

Orice comunicare între parteneri, în legătură cu prezentul acord, se va face în scris.

Dispoziții finale

1. Prezentul acord se încheie la data deși este valabil 20 de luni de la data începerii proiectului *Consolidarea dialogului între autoritățile publice locale și ecosistemele antreprenoriale din Regiunea Nord-Vest*.
2. Prezentul acord se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Partener Principal: **BOLOȘ MARCEL IOAN**,
Director General al Agenției de Dezvoltare
Regională Nord-Vest



Partener: **IOAN TURC**
Primar al Municipiului Bistrița

Grafic GANTT

[illegible]

